



FICHE DE POSTE
Chargé(e) de missions
INGENIEUR D'ETUDES

CLASSIFICATION : P1
N° 2025-185

Page 1/5

Centre d'Excellence SOUND : SOUth west Neurodevelopmental Disorders

PÔLE PUPEA
Pôle Universitaire de Psychiatrie de l'Enfant et de l'Adolescent

Informations Générales

Intitulé du poste : Chargé(e) de coordination, de projets et de développement du Centre d'Excellence SOUND

Responsable hiérarchique :

Pr Anouck AMESTOY, Responsable médicale de la filière TND et du Centre d'Excellence

Liens fonctionnels :

M.Jean LUCREZIA, Directeur référent du pôle PUPEA

Dr Adeline Tchamgoué, Cheffe de pôle PUPEA

Lieu de travail : Centre Hospitalier Charles Perrrens - 121 rue de la Béchade 33000 Bordeaux

Références réglementaires et/ou institutionnelles

- VU le Code général de la fonction publique et notamment ses articles L 332-15 à L 332-17, L 352 à L 352-4, L 352-6

Le Centre d'Excellence SOUND

À la pointe de la recherche sur le Neurodéveloppement et ses troubles, le Centre d'Excellence SOUND regroupe une communauté de chercheurs et cliniciens autour de projets de recherche en neurosciences, épidémiologie, santé publique, nouvelles technologies et sciences humaines et sociales.

Les laboratoires membres sont experts dans un large éventail de domaines et de technologies allant des molécules et des cellules à l'imagerie biomédicale et aux outils d'assistance chez l'homme. Les domaines de compétence sont : l'épidémiologie populationnelle, le déploiement des nouvelles technologies pour l'accompagnement et les apprentissages, la biologie cellulaire des cellules nerveuses et des synapses, la dynamique des circuits, le neurodéveloppement et la vulnérabilité, les systèmes moteurs et sensoriels, la cognition et la mémoire, la physiologie et les troubles du mouvement, la neuro-imagerie, la neurophotonique, la neuro-endocrinologie et la nutrition.

Les scientifiques, de la recherche fondamentale à la recherche clinique, bénéficient de plusieurs plateformes techniques de pointe, de programmes éducatifs numériques, d'initiatives de formation ambitieuses et de séries de conférences pour la communauté de recherche locale et mondiale en neurosciences, en nutrition, en épidémiologie et sciences en recherche informatisé et automatisée sur Bordeaux, Poitiers et Limoges.

Le centre SOUND a pour mission de :

- Structurer les interactions entre les différents membres internes de la communauté pour faciliter le pilotage des projets de recherche et promouvoir leur transversalité ;
- Accompagner les membres de la communauté dans leurs missions, leur parcours de formation et leurs projets ;
- Assurer la coordination opérationnelle avec les différents partenaires hospitaliers (CHCP, les 3 CHU de Nouvelle-Aquitaine, CH Laborit, CH Esquirol), de la recherche (CNRS, INSERM, INRIA, INRAE, BPH, SHS), des universités de Bordeaux, Poitiers et Limoges, au service de l'exécution des missions, dans un dialogue simplifié prenant en compte le caractère transversal des domaines (mode projet, nationalisation et internationalisation, partenariats) ;
- Permettre une bonne intégration du CE SOUND au service du développement de la recherche et de la formation en Nouvelle-Aquitaine, et d'une politique de site partagée avec les partenaires ;
- Promouvoir la recherche dans les TND et sa diffusion en lien constant avec les équipes constitutives, les organismes de recherche et les autres partenaires afin de développer une offre de services ;
- Développer l'offre de formation et de sensibilisation dans le domaine des TND ;
- Promouvoir la recherche participative et lutter contre la stigmatisation.

Missions et activités du poste

Missions générales du poste

- Coordonner la mise en place et le développement du Centre SOUND : coordination administrative, animation des activités et des projets portés par le Centre, pilotage de la communication et des partenariats ;
- Assurer la mise en œuvre opérationnelle de la politique scientifique du centre ;
- Participation au pilotage et à l'animation scientifique du centre : accompagnement des membres dans leurs activités de recherche, de valorisation et dans leurs projets ;
- Assurer la gestion administrative du Centre SOUND : coordination des moyens (financiers, RH, logistiques et matériels) et suivi de l'activité.

Plus spécifiquement, le chargé de coordination et de développement du SOUND assure les missions suivantes :

Pilotage et animation scientifique du centre

- Mise en œuvre de la politique d'animation de la communauté scientifique : veille, construction d'appels à projets, séminaires, actions de diffusion scientifique, actions de communication diverses, webinaires, plateforme Web...) ;
- Participer à des manifestations relatives à la valorisation et au transfert des activités du centre SOUND ;
- Mettre en place des actions de communication en interne et en externe (création et animation du site internet du CE SOUND, animation et actualisation de la communication dédiée, etc.) ;
- Organisation du colloque annuel et des webinaires thématiques.

Administration générale et pilotage des partenariats

- Assister, conseiller sa hiérarchie et la représenter le cas échéant auprès des partenaires internes (équipes et laboratoires, services cliniques, associations partenaires représentant les usagers présentant un TND), auprès des tutelles institutionnelles (CNRS, INSERM, INRIA, BPH Universités de Bordeaux, Limoges et Poitiers) et des partenaires externes (Délégation IM-TND, GIS Autisme au sein des TND, les 5 autres Centres d'Excellence...);
- Préparer les contrats et les conventions et contribuer au développement des partenariats ;

Pilotage administratif de l'activité

- Mettre en œuvre un plan d'action en cohérence avec les missions, les objectifs et les moyens humains et matériels qui lui sont confiés ;
- Assurer une veille scientifique ;
- Assurer la mise en œuvre de la démarche qualité dans la gestion des activités ; contrôler l'application des règles et procédures administratives ;
- Répondre aux enquêtes, audits et évaluations sur l'organisation, assurer la production du rapport d'activité et bilans de la structure ;
- Réaliser totalement ou partiellement des études, des rapports et des enquêtes.
- Assurer une veille sur les sources potentielles de financement et organiser la réponse aux appels à projet et la recherche de financements (privés, public)

Pilotage des moyens et animation d'équipe

- Mobiliser et coordonner les professionnels (administratifs, logistiques et techniques) et les moyens matériels nécessaires à la réalisation des objectifs de la structure ;
- Établir et proposer un calendrier et un budget en lien avec les appels d'offres (bourses de thèses, initiatives recherche et bourse diplômés pairs aidants), contrôler sa répartition et suivre son exécution ; assurer le suivi et l'analyse des dépenses en lien avec l'université et/ou le CNRS ;
- Organiser les appels à projets internes, les conseils scientifiques, comités de pilotage, les différentes réunions des instances et équipes de travail ;
- Mettre en œuvre la politique d'achat et les procédures d'appel d'offre le cas échéant ;
- Assurer une veille et un suivi des échéances relatives aux dossiers de financements et appels à projets nationaux, européens et internationaux, afférents au domaine d'activité ;
- Conseiller les membres de la gouvernance du centre dans le domaine de la valorisation de la recherche en relation avec les politiques scientifiques nationales et régionales ;
- Définir des stratégies de partenariat et de valorisation ;
- Informer les acteurs internes et les partenaires externes sur les réglementations, les procédures, les aides publiques ;
- Contribuer à la réalisation de rapports scientifiques, d'études, réponses aux enquêtes, audits et évaluations sur l'organisation, la production et les moyens du Centre.

Caractéristiques de maîtrise du poste
--

Diplômes et/ou qualification :

- BAC +5 dans les domaines de la recherche (partenariat, valorisation de la recherche, constitution d'un groupement scientifique) avec expérience souhaitée en gestion/management de projets.

Connaissances :

- Méthodologie de conduite de projet ;
- Techniques de communication ;

- Techniques de management ; gestion des groupes et des conflits ;
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ;
- Méthodologie de recherche et réponses aux appels d'offres et financements (privés, publics) ;
- Notions budgétaires générales/ Droit des contrats/ Droit public ;
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues) ;
- Connaissances dans le champ des TND serait appréciée.

Compétences opérationnelles

- Encadrer / Animer une équipe ;
- Gestion de projets/ Concevoir des tableaux de bord ;
- Anticiper les échéances opérationnelles et piloter les calendriers opérationnels ;
- Réaliser des synthèses, documents, comptes rendus, lettres d'actualités, rapports d'activité ;
- Conduire des entretiens et animer les rencontres réseaux avec les partenaires internes et externes ;
- Déléguer et accompagner la méthodologie d'évaluation les missions scientifiques du centre au membres du conseil scientifique ;
- Élaborer des éléments de langage ;
- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensible.

Compétences comportementales

- Rigueur /fiabilité
- Réactivité
- Sens de l'organisation
- Sens relationnel

Relations

Relations avec les membres constitutifs du centre SOUND

- CNRS, INSERM, INRIA, INRAE, BPH, SHS ;
- Universités de Bordeaux, Poitiers et Limoges ;
- 3 CHU de Nouvelle-Aquitaine ;
- EPSM Laborit et Esquirol.

Relations internes :

- Collaboration directe avec la Responsable médicale de la filière TND et du Centre d'Excellence ;
- Collaboration avec le directeur référent du pôle (ou ses équipes) sur le pilotage des moyens, de la communication et l'organisation matérielle du Centre ;
- Collaboration avec les Responsables médicaux des unités de la filière TND et les cadres de santé de ces unités ;
- Avec les directions fonctionnelles du Centre Hospitalier ;

Relations externes :

- Délégation IM-TND
- 5 autres Centres d'Excellence au national
- GIS Autisme au sein des TND

Spécificités du poste

- Poste à temps plein

- Décompte du temps de travail en jours
- Congés selon les contraintes du centre (fermeture annuelle programmée : 1 semaine entre Noël et le nouvel an et 2 semaines en AOUT).
- Prise de fonction : dès que possible

CONTACTS

Mme Le Pr Amestoy, Médecin coordonnateur du centre SOUND (aamestoy@ch-perrens.fr et copie : cra-aquitaine@ch-perrens.fr, Tel 05-56-56-67-19).